

Antragstellung durch

Neubrandenburg, Auskunft erteilt: Telefon: Bankverbindung:

Stadt Neubrandenburg
 Der Oberbürgermeister
 Abteilung Kultur
 HKB, Marktplatz 1

Rechtsform des Antragstellers		
<input type="checkbox"/> GmbH	<input type="checkbox"/> e. V.	<input type="checkbox"/> e. V. i. G.
<input type="checkbox"/> öffentl. Körperschaften	<input type="checkbox"/> sonstige	

17033 Neubrandenburg

**Antrag
 auf Gewährung einer Zuwendung**

Zutreffendes bitte ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/> oder ausfüllen
--

Art der Zuwendung	<input type="checkbox"/> Zuweisung	<input type="checkbox"/> Zuschuss	<input type="checkbox"/> Darlehen
-------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Förderungsart	Finanzierungsart
<input type="checkbox"/> Projektförderung	<input type="checkbox"/> Anteilfinanzierung
	<input type="checkbox"/> Vollfinanzierung

Bezeichnung der Maßnahme:	
Durchführungszeitraum von:	bis:
Gesamtkosten der Maßnahme (in EUR):	
Beantragte Zuwendung (in EUR):	
Begründung der Notwendigkeit der Maßnahme:	

Ergänzende Angaben:

Höhe der Zuwendungen, die dem Antragsteller für den gleichen Zweck in den letzten 3 Jahren gewährt worden sind, mit Angabe des Zeitpunktes der Bewilligung und der bewilligenden Stelle. Wenn Anträge abgelehnt wurden, ist die Begründung anzugeben:

Bei rückzahlbarer Leistung (Darlehen, u.a.):
Welche Sicherheiten werden geboten (z.B. Bürgschaften, Abtretungen von Forderungen, Grundpfandrechte, Sicherungsübereignungen)?

Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel beim Antragsteller verwaltet werden, insbesondere, wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung vorhanden ist:

Erklärungen

Wurde mit der Maßnahme begonnen?

ja nein

Ist der Antragsteller allgemein oder für das betreffende Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt? Wenn ja, sind im Finanzierungs-, Haushalts- oder Wirtschaftsplan die sich ergebenden Vorteile auszuweisen.

ja nein

Dem Antrag sind als Anlage beizufügen:

- Finanzierungsplan mit aufgegliederten Einnahmen und Ausgaben
- in Ausnahmefällen letzte Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung bzw. letzter Jahresabschluss
- Bei juristischen Personen und Gesellschaften ist einmalig bzw. bei Veränderung die verbindliche Satzung einzureichen.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und Anlagen.

(rechtsverbindliche Unterschrift
des Antragstellers)

Finanzierungsplan

(Erläuterungen können auf einem Beiblatt gegeben werden)

Haushaltsjahr:

Einnahmen für das zu fördernde Vorhaben

(Angaben in EUR)

Eigenmittel

Zuwendungen, auch wenn beantragt:

- Bund:**
- Land:**
- Ämter:**
- sonstige Dritte (namentlich angeben)**
 -
 -

Einnahmen insgesamt:

Ausgaben für das zu fördernde Vorhaben

(Angaben in EUR)

Personalausgaben:

Sachausgaben (detaillierte Aufschlüsselung)

-
-
-
-
-
-
-

Ausgaben insgesamt:

Beantragte Zuwendung:

Beachten:

1. Bei Arbeitsförderungsmaßnahmen sind Personalausgaben pro Stelle in detaillierter Aufschlüsselung als Anlage beizufügen.
2. Für Investitionen ab 400,00 EUR ist ein gesonderter Antrag erforderlich.
3. Baukosten sind nach DIN 276 aufzugliedern.
4. Finanzielle Auswirkungen auf künftige Haushaltsjahre (Folgekosten wie z. B. Personal- und Bewirtschaftungskosten).